



ST.GALLEN CONSULTING GROUP

EXECUTIVE EDUCATION

Frisches Wissen

AGENDA

THE POWER OF PERFORMANCE



Teilnehmerkreis

«Managerial Effectiveness» ist zugeschnitten auf erfahrene Führungskräfte der mittleren und oberen Hierarchiestufen und Bereichen; Führungskräfte, die ihre Effizienz steigern und ihre Managementfähigkeiten ausbauen möchten.

www.scg.swiss

KNOW-HOW UPDATE

Zur Wissensvertiefung empfehlen wir die Impulstagung «Führen mit Persönlichkeit» auf Seite 66.



Leading Leaders
Wege zu
einer guten
Führungskultur

Managerial Effectiveness

Führen für Fortgeschrittene: Wie Manager zeitgemässe Methoden nutzen können, um ihr komplexes Aufgaben-Portfolio effizienter zu bewältigen und ihre Work-Life-Balance besser zu bewahren. Was machen effiziente Manager?

Und was macht Manager effizienter? In Zeiten globaler Vernetzung, stetiger Beschleunigung und hoher Fluktuation suchen Manager nach Wegen, einfacher und wirksamer zu führen. Erhärtetes Fach- und Methodenwissen ist künftig nicht nur die entscheidende Ressource, sondern auch der Schlüssel, um die Rolle des Managers professionell auszuüben. Der Lehrgang «Managerial Effectiveness» zeigt Mittel, Aufgaben und Grundsätze erfolgreichen Managements auf. Er basiert auf dem St.Galler Management-Modell, reichert dieses aber um Lösungen an, wie persönliches und berufliches Glück vereinbar sind. Teilnehmer gewinnen wertvolle Erkenntnisse, um effizient zu werden – und zu bleiben.

THEMENFOKUS

Werte und Erfolge verbinden

- Inwieweit bestimmen Werte Ihre Toleranzgrenze oder lenken Ihre Gefühle?
- Definieren Sie Ihr persönliches Wertesystem, und nutzen Sie Werte als Entscheidungsgrundlage

Neue Wege zum Ziel finden

- Was macht eine Führungskraft effizient?
- Lässt sich richtiges Führen lernen?
- Wo und wie wird Management zu Leadership?
- Fokussieren Sie auf Outputs statt Inputs, und entdecken Sie die Kraft der Vielseitigkeit

Das eigene Ich verstehen

- Wo liegen Ihre wahren Stärken und Schwächen?
- Welche Talente sollten Sie ausbauen?
- Welchen Mustern folgt Ihr persönlicher Arbeitsstil?
- Entdecken Sie Ihr Persönlichkeitsprofil

Sich selbst managen

- Was macht den Job einfacher?
- Wie multipliziert man Stärken, und wie kompensiert man Schwächen?
- Ist Zeit immer Geld?
- Ist jede Gelegenheit gut?
- Darf man delegieren, ohne zu kontrollieren?
- Steigern Sie die Fähigkeit, sich und anderen zu vertrauen

Zum Ganzen beitragen

- Woher kommt meine Motivation, von innen oder von aussen?
- Welchen Beitrag leiste ich zur Entwicklung des Unternehmens?
- Was heisst ganzheitliches Denken für mich persönlich?
- Lernen Sie, nicht nur Rollen zu erfüllen, sondern Systeme zu gestalten

Auf Resultate fokussieren

- Was führt Entscheidungswege ans Ziel?
- Welche Leistungsdefinition ist strategisch korrekt?
- Welche Kenngrössen sind wirklich wichtig?
- Sorgen Sie dafür, dass Investitionen und Ergebnisse mess- und vergleichbar sind

Manageraufgaben erfüllen

- Was ist gutes Management by Objectives?
- Wie definiert man smarte Ziele?
- Was unterscheidet persönliche und berufliche Ziele?
- Wie funktioniert abteilungsübergreifendes Teamwork?
- Erfahren Sie, wie man die Herausforderung des organisierten Führens meistert

Mitarbeitende zum Erfolg führen

- Wie strukturiert man Arbeitsaufgaben?
- Wie setzt man Ziele?
- Wie überwacht man die Arbeit, ohne dem Arbeitsklima zu schaden?
- Was ist Management nach dem Ausnahmeprinzip?
- Wann gelingt ergebnisorientiertes Management?
- Schaffen Sie die richtige Balance von Vertrauen und Kontrolle

Angestellte zu Menschen machen

- Wie lassen sich Über- und Unterforderung vermeiden?
- Wo bringt eine persönliche Einschätzung mehr als vorgegebene Beurteilungsprofile?
- Gestalten Sie Ihr Unternehmen als Ort des gegenseitigen Lernens

Wirkungsvoll kommunizieren

- Was ist im Dialog das Wesentliche?
- Wie kann man besser beobachten und zuhören?
- Was bringt Klarheit in die Kommunikation?
- Welche Feedbacks motivieren?
- Verwandeln Sie Gespräche in Win-win-Situationen

Die Manager-Toolbox nutzen

- Welche Werkzeuge gehören zum Managerhandwerk?
- Wie werden Meetings zum Erfolg?
- Was heisst One Page Management?
- Worauf ist bei Teambildung und Rollenteilung zu achten?
- Wie motiviert man?
- Wie beugt man Demotivation vor?
- Was vereinfacht und entschlackt den Alltag?
- Stellen Sie Ihre Toolbox zusammen

Grenzen der Effizienz überwinden

- Wo entstehen Stress und Ängste?
- Was genau ist Burnout oder Boreout?
- Und wie geht man damit um?
- Ist positives Denken angeboren, erlernt oder aufgezwungen?
- Lernen Sie, Probleme in Chancen zu verwandeln